

ZARZĄDZENIE NR 404/2024
BURMISTRZA MIASTA USTROŃ

z dnia 2 grudnia 2024 r.

w sprawie ustanowienia programu "Witaj Ustrońska Kruszyńko"

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 18 oraz art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.),

Burmistrz Miasta Ustroń
zarządza:

§ 1.

W ramach wykonania zadań z zakresu promocji Miasta Ustroń, ustanawia się program "Witaj Ustrońska Kruszyńko".

§ 2.

Wyprawka powitalna przysługuje jednorazowo na dziecko po spełnieniu warunków zawartych w Regulaminie programu "Witaj Ustrońska Kruszyńko", stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Wyprawka powitalna przyznawana jest na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Wniosek oraz klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowią załącznik do regulaminu.

§ 4.

1. Wniosek o przyznanie wyprawki powitalnej składa się w terminie do 4 miesięcy od daty narodzin dziecka w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń lub pocztą tradycyjną.

2. Termin składania wniosków dla dzieci urodzonych od 1 sierpnia 2024 r. do dnia wydania niniejszego Zarządzenia liczony będzie od daty jego wydania.

§ 5.

Finansowanie programu następować będzie ze środków budżetowych Miasta Ustroń, przeznaczonych na promocję gminy.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki oraz Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2024 roku.

BURMISTRZ MIASTA
Paweł Sztefek

RADCA PRAWNY
Maria Sikora
Kt - B - 511

Regulamin programu "Witaj Ustrońska Kruszyńko"

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem programu "Witaj Ustrońska Kruszyńko " zwanego dalej programem, jest Burmistrz Miasta Ustroń.

2. Udział w programie jest dobrowolny.

3. Program jest skierowany do osób spełniających następujące warunki:

1) Rodzic lub opiekun prawny zamieszkuje wraz z dzieckiem na terenie Miasta Ustroń.

2) Dziecko urodziło się począwszy od 1 sierpnia 2024 r.

4. W skład wyprawki powitalnej programu "Witaj Ustrońska Kruszyńko" zwanej dalej wyprawką powitalną, wchodzi: list gratulacyjny od Burmistrza Miasta Ustroń oraz podstawowe artykuły dla niemowlęcia, w tym jeden opatrzony logotypem Miasta Ustroń. Urząd Miasta Ustroń zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu wyprawki powitalnej.

§ 2.

ZASADY WNIOSKOWANIA ORAZ ODBIORU WYPRAWKI POWITALNEJ

1. Wyprawka powitalna przyznawana jest na podstawie wniosku rodzica lub opiekuna prawnego (wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu). Wniosek ten jest weryfikowany przez Wydział Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki.

2. Do odbioru wyprawki powitalnej uprawnieni są rodzice lub opiekunowie prawni nowo narodzonego dziecka zamieszkałego na terenie Miasta Ustroń.

3. Wyprawkę powitalną można odebrać w następujący sposób:

- odbiór osobisty odbywa się w Urzędzie Stanu Cywilnego, ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń, lub
- dostarczenie na wskazany adres zamieszkania,

który Wnioskodawca zaznacza we wniosku obok wybranej formy odbioru wyprawki.

4. Wniosek o wyprawkę powitalną złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania, decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ustroń w przypadku wniosków dostarczanych osobiście lub data stempla pocztowego w przypadku wniosków wysyłanych pocztą.

5. Pracownik Urzędu Miasta Ustroń skontaktuje się z Wnioskodawcą w terminie do 14 dni na numer telefonu podany we wniosku.

6. Na jedno dziecko przysługuje jedna wyprawka powitalna i nie ma możliwości jej wymiany na ekwiwalent pieniężny.

§ 3.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Organizator oświadcza, że dane osobowe uczestników będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz innymi obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, dla celów organizacji i przeprowadzenia programu pn. "Witaj Ustrońska Kruszyńko".

2. Uczestnik Programu zobowiązany jest do podpisania klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych, która zawarta jest we wniosku.

§ 4.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany warunków Regulaminu.

2. Organizator oświadcza, że program "Witaj Ustrońska Kruszyńko" nie jest grą losową ani zakładem wzajemnym w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 227).

3. Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej: www.ustron.pl

4. Kontakt z Organizatorem:

- Wydział Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki, tel.: 33 8579328, e- mail: promocja@ustron.pl,
- Urząd Stanu Cywilnego, tel. 33 8579325, e-mail: usc@ustron.pl.

WNIOSEK
o przyznanie wyprawki powitalnej dla niemowląt w ramach programu
"Witaj Ustrońska Kruszyńko"

CZĘŚĆ I

1. Dane rodzica lub opiekuna prawnego

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon	

2. Wnoszę o przyznanie wyprawki powitalnej "Witaj Ustrońska Kruszyńko" na dziecko:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data urodzenia	

Przekazanie wyprawki powitalnej – proszę o zaznaczenie właściwej opcji:

- ODBIÓR OSOBISTY (Urząd Stanu Cywilnego, ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń, parter, biuro nr 1)
- DOSTARCZENIE (przez pracownika urzędu na podany adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego)

1. Oświadczam, że zamieszkuję wspólnie z dzieckiem na terenie Miasta Ustroń.
2. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
3. Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, znajdującą się na odwrocie wniosku.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i mojego dziecka danych osobowych w celu wzięcia udziału w akcji promocyjnej otrzymania wyprawki powitalnej "Witaj Ustrońska Kruszyńko".

Ustroń, dnia.....

.....
(czytelny podpis)

CZĘŚĆ II

Wniosek zweryfikował:
(data)

.....
(podpis pracownika Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki)

Potwierdzam odbiór wyprawki powitalnej w ramach programu "Witaj Ustrońska Kruszyńko"

Ustroń, dnia

.....
(czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwane dalej Rozporządzeniem RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani /Panu prawach z tym związanych.

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Miasto Ustroń jest Miasto Ustroń z siedzibą Rynek 1, 43-450 Ustroń, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Ustroń.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

1. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Miasta Ustroń, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Ustroń za pomocą adresu: iodo1@odo.ustron.pl.

2. Szczegółowe informacje będą publikowane na stronie internetowej Miasta Ustroń oraz pod adresem www.miasto.odo.ustron.pl

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z art. 7 ust. 1 pkt 18 (promocja gminy) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji przyznania wyprawki powitalnej dla niemowląt w ramach programu "Witaj Ustrońska Kruszyńko"

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, podmioty zewnętrzne przetwarzające dane w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów powierzenia.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony został przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony w treści zgody lub do czasu jej przez Panią/Pana wycofania.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), jeżeli przepis prawa nie ogranicza tego uprawnienia, w szczególności w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą,
 - sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 5) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie jej danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem i zgodnie z obowiązującym prawem.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Mieście Ustroń Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

X. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

XI. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Informujemy, że Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie.